



**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

INDEX

1	OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
2	NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	2
3	PROGRAMA D'AVALUACIÓ ORDINARI	2
3.1	Tipus d'auditories	3
3.1.1	<i>Per als laboratoris (LA)</i>	3
3.1.2	<i>Per a les entitats de control (EC), entitats d'avaluació (A) i verificadors (V)</i>	3
3.2	Desenvolupament de les auditories	4
3.2.1.	<i>Auditories conjuntes a la seu de l'entitat i auditories d'entitat</i>	4
3.2.2.	<i>Auditoria de camp</i>	6
4	PROGRAMA D'AVALUACIÓ EXTRAORDINARI	8
5	CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE REFERÈNCIA	8
6	MARCA D'ENTITAT COL·LABORADORA HABILITADA PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT AMBIENTAL I CANVI CLIMÀTIC: FORMAT I CRITERIS D'UTILITZACIÓ	9
7	ANNEX I: MODELS DE MARCA D'ENTITAT COL·LABORADORA HABILITADA PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT AMBIENTAL I CANVI CLIMÀTIC	11

ENTRADA EN VIGOR

L'edició d'aquest procediment és d'aplicació i compliment per a totes les parts implicades des de la data d'aquesta edició.

MODIFICACIONS RESPECTE DE L'EDICIÓ ANTERIOR

Les modificacions que incorpora aquesta edició es troben assenyalades en **vermell** i els elements eliminats en ~~ratllat~~.

PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)

1 OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquest procediment és descriure la sistemàtica establerta per a l'avaluació dels requisits d'habilitació i de competència tècnica aplicables, en funció de l'abast sol·licitat, a les entitats col·laboradores de medi ambient per obtenir l'habilitació per les vies descrites als articles 5.1.b) i 5.2.b) del Decret 60/2015, de 28 d'abril.

El sistema establert s'ajusta als principis i requisits establerts en el referencial internacional EN ISO/IEC 17011 *Avaluació de la conformitat. Requisits generals per als organismes d'acreditació que realitzen l'acreditació d'organismes d'avaluació de la conformitat*.

Aquest procediment és aplicable a:

- L'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores (d'ara endavant, OA), adscrita a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic (d'ara endavant, DGQACC) de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat (d'ara endavant, DTES).
- Les entitats habilitades o que vulguin ser habilitades com a entitat col·laboradora (d'ara endavant, EC) per les vies descrites als articles 5.1.b (**habilitació directa**) i 5.2.b (**reconeixement parcial**) d'acord amb el Decret 60/2015, de 28 d'abril.

2 NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Les normes i els documents generals de referència per a l'aplicació d'aquest document són:

- Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient.
- Reglament (CE) 600/2012, de 21 de juny, relatiu a la verificació dels informes de les emissions dels gasos d'efecte hivernacle.
- Reglament (CE) 1221/2009, de 25 de novembre (EMAS)
- Reglament (CE) 66/2010, de 25 de novembre d'etiqueta ecològica de la UE
- Norma UNE-EN ISO 17011 *Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para los organismos de acreditación que realizan la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad*.
- Norma UNE-EN ISO/IEC 17020 *Criterios generales para el funcionamiento de los diversos tipos de organismos que realizan inspección*.
- Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 *Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración*.
- Altres normes tècniques recollides en els Procediments específics d'habilitació (PE) i les Instruccions tècniques (IT) publicades als web del DTES, l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Agència de Residus de Catalunya.

3 PROGRAMA D'AVALUACIÓ ORDINARI

Un cop avaluada la sol·licitud d'acord amb el **PG-1**, l'OA tramet a l'entitat el programa d'avaluació que inclou les actuacions d'auditoria necessàries per comprovar si l'entitat i el seu personal tècnic garanteixen el compliment dels requeriments de funcionament i de competència tècnica que els apliquen en funció de l'abast sol·licitat.

PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)

3.1. Tipus d'auditories

El programa d'avaluació, en funció del tipus d'entitat col·laboradora, pot incloure els tipus d'auditories següents:

3.1.1. Per als laboratoris (LA)

- **Auditories conjuntes a la seu de l'entitat:** aquestes auditories conjuntes consistiran en auditories d'entitat o de sistema de gestió realitzades simultàniament amb auditories tècniques en les quals s'avaluaran els procediments, metodologies i tècniques analítiques. Les auditories tècniques seran representatives dels assajos a habilitar. Les auditories conjuntes es realitzen a la seu de l'entitat.

NOTA: En el cas de les auditories vinculades a la sol·licitud inicial d'habilitació dels laboratoris d'assaig en l'àmbit sectorial del control i vigilància de les masses d'aigua i gestió dels abocaments [LA-AIG], s'auditaran tots els paràmetres mínims per obtenir l'habilitació definits per a cada camp d'habilitació en el PE LA-AIG.

3.1.2. Per a les entitats de control (EC), entitats d'avaluació (A) i verificadors (V)

- **Auditories d'entitat** a les delegacions tècniques de l'entitat (principal i, si escau, altres delegacions tècniques de l'entitat on es desenvolupin una o més activitats objecte d'habilitació).
- **Auditoria parcial d'entitat:** es duran a terme quan sigui necessari avaluar requisits específics, com ara d'independència i imparcialitat. Aquestes auditories es realitzen a les delegacions tècniques de l'entitat o a les instal·lacions de l'OA.
- **Auditories de camp** en una mostra representativa del personal tècnic i de les activitats per a les qual se sol·licita l'habilitació.

El nombre mínim d'auditories de camp que cal realitzar s'estableix en funció de:

- L'abast sol·licitat
- Nombre mínim de personal tècnic que, per a cada camp, requereix la normativa específica.

En el cas que la normativa específica aplicable al tipus d'EC no estableixi un nombre mínim de personal tècnic, almenys es programa un auditoria per a cada camp i, si escau, delegació tècnica. Excepcionalment, l'OA pot convalidar una mateixa auditoria de camp per a més d'un camp d'actuació si es consideren equivalents³.

El programa es pot executar amb la realització d'*auditories d'entitat* i *auditories de camp* de manera paral·lela.

Per a tots els tipus d'entitat (LA, EC, A i V), l'entitat ha de comunicar a l'OA, en el termini màxim de 10 dies des del dia següent a la recepció del programa d'avaluació, una planificació temporal per garantir l'execució del programa establert. En el cas que no es presenti aquesta planificació, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud i es dictarà resolució de desistiment.

L'OA designa els membres de l'equip avaluador que realitza cadascuna de les auditories fixades en el programa. El nombre d'integrants es determina en funció de l'abast de l'auditoria i consta sempre d'un responsable que actua com *auditor/a en cap*, i en cas necessari, dels/de les

³ Les possibles equivalències entre els diferents camps es detallen en els annexos aplicables del procediment general per a l'habilitació de personal tècnic d'entitats col·laboradores de medi ambient (PG-10).

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

auditors/es tècnics/ques que escaigui. L'entitat pot refusar, de forma motivada, l'equip avaluador si considera que hi ha motius que comprometen la seva independència i imparcialitat, fins a 20 dies abans de l'auditoria. Aquesta recusació no aplica al personal funcionari.

3.2. Desenvolupament de les auditories

3.2.1. Auditories conjuntes a la seu de l'entitat i auditories d'entitat

- Planificació de l'auditoria:

L'auditor/a en cap programarà, conjuntament amb l'entitat, la realització de l'auditoria en el termini previst per l'OA i demanarà la documentació necessària per a la seva preparació. L'entitat ha de facilitar aquesta documentació com a mínim 15 dies abans de la data d'auditoria. En cas contrari, l'OA podrà ajornar l'auditoria.

Un cop rebuda la documentació i tenint en compte l'àmbit sectorial i camps sol·licitats, l'equip auditor emet el **Pla d'auditoria** que indicarà les dates de l'auditoria, lloc (delegació tècnica), les activitats/camps d'actuació a avaluar, l'horari previst, el nom de les persones que formaran l'equip auditor, i les instruccions per a fer l'assaig en presència de l'equip auditor, si escau. Així mateix, indicarà el nom de les persones que han d'estar presents durant l'auditoria i altres instruccions que puguin ser necessàries per al seu correcte desenvolupament.

- Realització de l'auditoria:

a. L'auditoria comença amb una reunió entre l'equip auditor i el personal de l'entitat en la que:

- Es presenten els components de l'equip auditor.
- S'explica el procés de l'auditoria.
- Es confirma l'abast a avaluar i, si escau, es modifica formalitzant el nou abast.
- S'assignen els acompanyants de cadascuna de les persones de l'equip auditor.

b. Desenvolupament de l'auditoria: l'equip auditor analitza l'adequació als requisits establerts per a l'habilitació, entrevista el personal, visita les instal·lacions, presència els assajos establerts, si escau, i l'activitat quotidiana de l'entitat/laboratori.

c. Reunió de l'equip auditor.

d. Reunió final: L'equip auditor, el personal tècnic objecte de l'auditoria i el personal responsable de l'entitat, es reuneixen per tal de comentar el resultat de l'auditoria, les possibles desviacions, l'abast avaluat finalment i el procediment a seguir.

- Avaluació de l'auditoria:

a. Informe d'auditoria:

L'auditor/a en cap elabora l'**Informe d'auditoria** i el trameta a l'entitat per tal que aquesta presenti, en el termini de 15 dies, el **Pla d'accions correctores (PAC)** que inclogui accions correctores i evidències de la resolució de les desviacions detectades (que es classifiquen com a *no conformitats -NC-* i *observacions -OBS-*) aclariments o al·legacions.

Aquest informe pot tenir els següents pronunciaments:

- *Favorable*

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

- *Amb observacions i/o no conformitats*
- *Desfavorable*

Es considerarà que una auditoria té un pronunciament desfavorable quan les no conformitats afecten aspectes de independència i imparcialitat, i/o aspectes tècnics o de qualitat que no es poden esmenar dins el termini previst per a resoldre l'expedient.

En aquests casos, es tanca l'expedient i es denega la sol·licitud.

- b. **Avaluació resposta de l'entitat (PAC, aclariments o al·legacions):**

L'OA avalua la resposta de l'entitat en l'**Informe d'avaluació del 1r PAC**.

El resultat d'aquesta avaluació pot ser:

- *Satisfactori*: Les accions adoptades i/o planificades són acceptades i suficients i les evidències aportades demostren el tancament de les desviacions.

L'OA pot verificar, mitjançant actuacions de seguiment de l'habilitació, si el tractament i la resolució de les desviacions s'ha portat a terme de forma adequada.

- *Parcialment satisfactori*: Quan les accions aportades són acceptades però no són suficients per demostrar el tancament de la desviació i cal fer el seu seguiment per tal de comprovar la correcta implantació en el sistema de l'entitat. Les desviacions, per tant, seran objecte de seguiment.
- *No satisfactori*: Les accions adoptades i/o planificades per l'entitat no són acceptades o són insuficients o no s'aporten evidències per demostrar el tancament de les desviacions.

En aquest supòsit, l'OA notifica a l'entitat l'avaluació de la seva resposta i requereix una segona resposta per a la seva avaluació definitiva.

IMPORTANT: En auditories extraordinàries només s'acceptarà una única resposta de l'entitat (PAC, aclariments o al·legacions).

L'entitat disposa d'un termini de 10 dies per aportar la segona resposta (nou **PAC o aclariments addicionals**) que és avaluada per l'OA en l'**Informe d'avaluació del 2n PAC**.

En el supòsit que les desviacions afectin a més d'un 50% dels punts de la norma de referència, l'avaluació de les mesures correctores es podrà portar a terme mitjançant auditoria dins el programa d'avaluació extraordinari, sempre i quan la seva avaluació es pugui portar a terme dins el termini previst per a resoldre l'expedient. En cas contrari, es proposarà la denegació de la sol·licitud.

- c. **Resultat final de l'auditoria:**

A partir de l'avaluació de l'informe d'auditoria i, si escau, de l'avaluació definitiva de la/les resposta/es de l'entitat a les desviacions detectades, l'OA pren la decisió final sobre el resultat de l'auditoria, d'acord amb la **taula 1**.

En qualsevol cas, transcorreguts els terminis atorgats sense que l'entitat hagi presentat una resposta a les desviacions, l'OA avalua l'auditoria com a desfavorable.

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

3.2.2. Auditoria de camp

Les auditories de camp tenen per objectiu avaluar la capacitat tècnica de l'entitat i el seu personal per portar a terme les actuacions d'inspecció, control, mostreig i/o anàlisi, etc., de forma satisfactòria.

Aquestes auditories també tenen com a objectiu l'habilitació del personal de l'entitat, si escau.

- Planificació de l'auditoria:

Per a cada auditoria, l'OA notifica a l'entitat el **Pla d'auditoria** que detalla la composició de l'equip auditor, la/les data/es i l'hora, el/s lloc/s (activitat o instal·lació proposada per l'entitat), l'abast, el programa i tota informació addicional necessària per al seu correcte desenvolupament.

L'OA demanarà a l'entitat, amb antelació suficient a la data de l'auditoria, la documentació necessària per a la seva correcta preparació.

- Realització de l'auditoria:

- a. Reunió inicial: L'equip auditor i el personal tècnic de l'entitat objecte de l'auditoria es poden reunir per tal d'aclarir qualsevol aspecte relacionat amb el desenvolupament de l'auditoria o derivat de l'estudi previ de la documentació, i per consensuar possibles canvis en la programació comunicada. Aquesta reunió es realitza sense la presència del representant de l'establiment objecte de control/inspecció i, si escau, fora de l'establiment.

- b. Desenvolupament de l'auditoria: L'equip auditor acompanya el personal tècnic objecte de l'auditoria durant l'execució de la seva actuació i analitza l'adequació als requisits establerts per a l'habilitació (requisits de competència tècnica per exercir les funcions com a EC i altres requisits fixats en la norma que regula les seves funcions)

- c. Reunió final: L'equip auditor i el personal tècnic objecte de l'auditoria es reuneixen, sense la presència del representant de l'establiment objecte de control/inspecció, per tal de comentar els aspectes generals i les possibles desviacions detectades.

L'auditor/a en cap aixeca una **acta d'auditoria** i en lliura una còpia a l'entitat.

- Avaluació de l'auditoria:

- a. Informe d'auditoria:

L'auditor/a en cap elabora l'**Informe d'auditoria** i el trameta a l'entitat per tal que aquesta presenti, en el termini de 15 dies, el **Pla d'accions correctores (PAC)**, que inclogui accions correctores i evidències de la resolució de les desviacions detectades (que es classifiquen com a *no conformitats –NC-* i *observacions –OBS-*), aclariments o al·legacions.

Aquest informe pot tenir els pronunciaments següents:

- *Favorable*
- *Amb observacions i/o no conformitats*
- *Desfavorable parcial* (quan afecta un aspecte molt concret de l'actuació)
- *Desfavorable*
- *Insuficient*

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

L'auditoria també pot ser considerada com a insuficient per a avaluar la capacitat tècnica del personal auditat.

b. Avaluació resposta de l'entitat (PAC, aclariments o al·legacions):

L'OA avalua la resposta de l'entitat en l'**Informe d'avaluació del 1r PAC**. Per avaluar la resposta de l'entitat i/o la capacitat tècnica del personal, en casos d'informes amb pronunciament *desfavorable*, si és necessari, es podran programar noves auditories dins un programa d'avaluació extraordinari sempre i quan la seva avaluació es pugui portar a terme dins el termini previst per a resoldre l'expedient.

El resultat d'aquesta avaluació pot ser:

- *Satisfactori*: Les accions adoptades i/o planificades són acceptades i suficients i les evidències aportades demostren el tancament de les desviacions.

L'OA pot verificar, mitjançant actuacions de seguiment de l'habilitació, si el tractament i la resolució de les desviacions s'ha portat a terme de forma adequada.

- *Parcialment satisfactori*: Quan les accions aportades són acceptades però no són suficients per demostrar el tancament de la desviació i cal fer el seu seguiment per tal de comprovar la correcta implantació en el sistema de l'entitat. Les desviacions, per tant, seran objecte de seguiment.

- *No satisfactori*: Les accions adoptades i/o planificades per l'entitat no són acceptades o són insuficients o no s'aporten evidències per demostrar el tancament de les desviacions.

En aquest supòsit, l'OA notifica a l'entitat l'avaluació de la seva resposta i requereix una segona resposta per a la seva avaluació definitiva.

IMPORTANT: En auditories extraordinàries només s'acceptarà una única resposta de l'entitat (PAC, aclariments o al·legacions).

L'entitat disposa d'un termini de 10 dies per aportar la segona resposta (nou PAC o aclariments addicionals) que és avaluada per l'OA en l'**Informe d'avaluació del 2n PAC**.

c. Resultat final de l'auditoria de camp:

A partir de l'avaluació de l'informe d'auditoria i, si escau, de l'avaluació definitiva de la/les resposta/es de l'entitat a les desviacions detectades, l'OA pren la decisió final sobre el resultat de l'auditoria, d'acord amb la **taula 1**.

En qualsevol cas, transcorreguts els terminis atorgats sense que l'entitat hagi presentat una resposta a les desviacions, l'OA avalua l'auditoria en camp com a desfavorable.

Taula 1.- Resultat final de l'auditoria (auditories conjuntes, d'entitat i de camp).

Avaluació inicial auditoria		Avaluació resposta de l'entitat		Resultat final auditoria
		1a	2a [*]	
Amb desviacions	Només OBS	Satisfactori	--	Favorable
		Parcialment satisfactori	--	Amb desviacions objecte de seguiment
	No satisfactori	Satisfactori		Favorable
		Parcialment satisfactori		Amb desviacions objecte de seguiment

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

Avaluació inicial auditoria	Avaluació resposta de l'entitat		Resultat final auditoria
	1a	2a [*]	
Amb NC	Satisfactori	No satisfactori	Amb desviacions objecte de seguiment
		--	Favorable
	Parcialment satisfactori	--	Amb desviacions objecte de seguiment
		Satisfactori	Favorable
	No satisfactori	Parcialment satisfactori	Amb desviacions objecte de seguiment
		No satisfactori	Desfavorable parcial [**] Desfavorable [***]
Insuficient	Insuficient [****]		
Desfavorable [*****] (entitat/conjunta)	Desfavorable		
Desfavorable [*****] (camp)	Favorable		
	Amb desviacions objecte de seguiment		
	Desfavorable parcial [**]		
	Desfavorable [***]		

[*] En auditories extraordinàries només s'acceptarà la presentació d'un únic PAC i/o escrit d'aclariments/al·legacions.

[**] Només aplicable en auditories conjuntes o de camp quan la no conformitat detectada i no resolta posa en dubte la competència tècnica de l'entitat per a una part concreta de l'abast sol·licitat, però existeixin altres parts de l'abast que es pot considerar que es realitzen amb competència tècnica. En aquest cas es reduirà l'abast de l'habilitació, sempre i quan no afecti els paràmetres mínims per obtenir l'habilitació definits per a cada camp en el PE corresponent.

[***] Aquesta actuació, en el cas d'auditories de camp no es pot utilitzar pels tràmits previstos a la normativa aplicable.

[****] Només afectaria a auditories de camp o auditories tècniques.

[*****] Es denega la sol·licitud.

[*****] L'avaluació de la resposta de l'entitat, si es manté el pronunciament, es farà mitjançant programa d'avaluació extraordinari dins el termini per a resoldre l'expedient. L'avaluació de les observacions i no conformitats detectades s'avaluaran de la mateixa manera que en els pronunciaments anteriors.

4 PROGRAMA D'AVALUACIÓ EXTRAORDINARI

Programa d'avaluació que es porta a terme quan, com a resultat del programa d'avaluació ordinari, no es pot emetre resolució d'habilitació, o no es pot concloure respecte la capacitat tècnica del personal tècnic o del sistema de gestió de l'entitat i cal fer comprovacions addicionals. En el cas de sol·licituds d'habilitació, ja siguin inicials o de modificació, només es portaran a terme programes extraordinaris si es permet la seva avaluació dins el termini establert per resoldre l'expedient.

5 CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Les entitats habilitades que obtinguin l'habilitació per les vies següents:

- habilitació directa descrita a l'article 5.1.b) del Decret 60/2015,
- habilitació mitjançant el reconeixement parcial d'una acreditació o autorització descrita a l'article 5.2.b) del Decret 60/2015, amb excepció d'aquelles habilitacions en les quals

PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVUACIÓ DELS REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS COL-LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)

l'Oficina d'Accreditació només ha avaluat el compliment de requisits d'independència i imparcialitat,

addicionalment a la resolució d'habilitació, la DGQACC emet un **certificat de compliment de la norma de referència** de la qual s'ha avaluat el seu compliment que inclou, com a mínim:

- El nom de l'entitat i el número d'habilitació.
- La normativa de referència (indicada a l'annex 1 del Decret 60/2015).
- La vigència de l'habilitació.
- Abast: Aspectes que han estat objecte d'avaluació per part de l'Oficina d'Accreditació.

Aquest certificat també fa referència a l'**Annex tècnic** associat a la resolució d'habilitació com a entitat col·laboradora de medi ambient, l'última edició vigent del qual es troba accessible al web de l'Oficina d'Accreditació (www.oficinaacreditacio.cat).

6 MARCA D'ENTITAT COL-LABORADORA HABILITADA PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT AMBIENTAL I CANVI CLIMÀTIC: FORMAT I CRITERIS D'UTILITZACIÓ

Tota entitat habilitada per les vies descrites a continuació, tenen el dret i l'obligació d'utilitzar la seva **marca d'entitat col·laboradora habilitada per la DGQACC**, segons el format facilitat per l'OA:

- habilitació directa atorgada per la DGQACC descrita a l'article 5.1.b) del Decret 60/2015;
- habilitació mitjançant el reconeixement parcial d'una acreditació o autorització descrita a l'article 5.2.b) del Decret 60/2015, amb excepció d'aquelles habilitacions en les quals l'Oficina d'Accreditació només ha avaluat els requisits d'independència i imparcialitat;

NOTA: en el cas que l'EC vulgui utilitzar, addicionalment, la marca de l'organisme que els ha atorgat l'acreditació o autorització que els ha permès adquirir la condició d'entitat habilitada, haurà d'especificar clarament quin és l'abast de cada marca.

La marca d'entitat col·laboradora habilitada és una combinació del logotip de l'OA en associació amb la denominació del tipus d'entitat i àmbit sectorial, segons els formats exposats a l'**annex I** d'aquest procediment.

En relació amb les normes d'ús d'aquesta marca, l'entitat ha de tenir en compte el següent:

- L'entitat ha d'inserir la seva marca d'entitat col·laboradora habilitada en tots els documents tècnics emesos com a resultat de les seves actuacions com a entitat habilitada.

L'ús de la marca d'entitat col·laboradora habilitada eximeix de l'obligació d'utilitzar la referència a la condició d'entitat col·laboradora habilitada per la DGQACC, segons l'establert al procediment general **PG-01**, en els documents tècnics emesos com a resultat de les seves actuacions com a EC habilitada en el territori de Catalunya.

Com a mínim, aquesta marca ha de constar en la primera pàgina del document emès com a entitat habilitada, sempre que s'asseguri la traçabilitat a la resta del document.

Si el document tècnic emès per l'entitat inclou excepcionalment serveis o actuacions per a les quals l'entitat no està habilitada, s'ha d'informar de manera clara i inequívoca de quins són els serveis o les actuacions no inclosos/es a l'abast de la seva habilitació.

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D' AVALUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L' HABILITACIÓ D' ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

Si el document tècnic s'ha d'ajustar a un format fix (per exemple, definit per l'Administració competent - administracions locals o autonòmiques que reconeixin la seva habilitació-) que no permet la inserció de la marca d'entitat col·laboradora habilitada, l'entitat ha d'informar de la seva condició d'entitat habilitada (en alguna de les llengües oficials en aquell territori) segons l'establert en el PG-01.

- L'entitat només pot utilitzar la seva marca per a aquelles delegacions incloses específicament en el seu abast d'habilitació.
- L'entitat pot informar de la seva condició d'entitat habilitada detallant com a mínim el seu número d'habilitació en aquells documents comercials i publicitaris que facin referència a serveis/actuacions per als quals es requereix aquesta habilitació.

L'entitat pot utilitzar el format presentat a la **figura 1** en aquells documents i mitjans de comunicació publicitaris o promocionals (internet, publicitat, revistes, anuncis, ofertes de prestacions de serveis, full de camp, etc.) que es refereixin a una activitat habilitada, sempre que l'abast habilitat estigui detallat de forma clara i inequívoca.

En documents publicitaris es permet a l'entitat l'ús de la combinació del logotip de l'entitat i la identificació de l'OA seguint el format de la figura 1, sempre i quan quedi clarament identificat quin és l'abast de l'habilitació. La utilització en comunicacions publicitàries s'ha de notificar a l'OA per a la seva acceptació.

Figura 1. Format aplicable en comunicacions publicitàries o promocionals.



- L'entitat no pot utilitzar la marca d'entitat col·laboradora habilitada en els supòsits següents:
 - En documents tècnics relatius a serveis o actuacions que contenen exclusivament resultats no inclosos a l'abast d'habilitació.
 - En documents que puguin associar-se únicament a d'altres organitzacions que no siguin les pròpies que tinguin l'habilitació.
 - En documents on no s'identifiqui el nom de l'organització tal i com consta en la seva resolució d'habilitació.
 - En qualsevol tipus de document que manifesti, impliqui o suggereixi que la DGQACCDTES, com a òrgan responsable de la seva habilitació, aprova, accepta o es responsabilitza dels resultats dels serveis o actuacions realitzats per l'entitat.
 - En targetes comercials del personal de l'entitat habilitada.
- No es pot fer ús de la marca d'entitat col·laboradora habilitada en espais exteriors (senyalització exterior d'una oficina de l'entitat, vehicles de l'entitat, etc.).

Qualsevol altre ús que no estigui detallat als punts anteriors s'ha de consultar prèviament amb l'OA.



**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL-LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

L'ús indegut de la marca d'entitat col·laboradora habilitada suposa l'incompliment dels requisits d'habilitació i, per tant, pot comportar l'inici dels tràmits de suspensió i/o retirada de l'habilitació de l'entitat.

Si l'habilitació d'una entitat està retirada o suspesa temporalment⁴, l'entitat ha de suspendre immediatament la publicació de qualsevol document que contingui la marca d'entitat col·laboradora habilitada (incloent-hi els documents i mitjans de comunicació promocionals) i retirar del mercat immediatament (opuscles, pàgines web, etc..) tots aquells documents existents o informació que la continguin o en facin referència.

7 ANNEXOS

Annex I.- Models de marca d'entitat col·laboradora habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

⁴ Si la suspensió de l'habilitació és parcial, només es permet la utilització de la marca d'entitat habilitada per a aquells camps inclosos en l'abast de l'habilitació no suspès.

**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL·LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

**ANNEX I: MODELS DE MARCA D'ENTITAT COL·LABORADORA HABILITADA PER LA
DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT AMBIENTAL I CANVI CLIMÀTIC**

Versió color³



Llegenda

Versió escala de grisos



Llegenda

Versió tinta plana



Llegenda

La marca és una combinació del logotip de l'OA en associació amb la **llegenda**, indicativa del tipus d'entitat i àmbit sectorial objecte d'habilitació d'acord amb l'exposat a la taula:

Àmbit sectorial	Tipus d'entitat	Llegenda
Prevençió i control ambiental d'activitats	EC → Entitat de control	XXX-EC-PCAA
	V → Verificadors	XXX-V-PCAA
Prevençió de la contaminació atmosfèrica	EC → Entitat de control	XXX-EC-A
	LA → Laboratori d'assaig	XXX-LA-A
Prevençió de la contaminació acústica	EC → Entitat de control	XXX-EC-PCA
	A → Entitat d'avaluació	XXX-A-PCA
Comerç d'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle	V → Verificadors	XXX-V-GEH
Sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals	V → Verificadors	XXX-V-EMAS
Etiquetatge ecològic de productes i serveis	V-EDQA → Verificadors del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental	XXX-V-DGQA
	V-EUE → Verificadors etiquetatge ecològic de la Unió Europea	XXX-V-EUE
Caracterització de residus i llixiviats	EC → Entitat de control	XXX-EC-RES
	LA → Laboratori d'assaig	XXX-LA-RES
Prevençió de la contaminació	EC → Entitat de control	XXX-EC-SOL

³ Pantone 485 CVC, Pantone 123 CVC i negre CVC



**PROGRAMA ORDINARI I EXTRAORDINARI D'AVUACIÓ DELS
REQUISITS NECESSARIS PER A L'HABILITACIÓ D'ENTITATS
COL-LABORADORES QUE ACCEDEIXEN A TRAVÉS DE LES VIES
DESCRITES ALS ARTICLES 5.1.b) I 5.2.b)**

del sòl	LA → Laboratori	XXX-LA-SOL #
Control i vigilància de les masses d'aigua i gestió dels abocaments	EC → Entitats de control i presa de mostres	XXX-EC-AIG
	LA → Laboratoris d'assaig (control i determinació analítica)	XXX-LA-AIG
	V → Verificadors de la gestió dels abocaments	XXX-V-AIG

Previst en el Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 60/2015, de 28 d'abril.